



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
650023, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 56в
тел.: 8(3842) 53-96-77 (спорт. отдел), 51-22-25 (бухгалтерия)
E-mail: sport.kemerovo@mail.ru
Официальный сайт: sportkemerovo.ru
ОГРН 43851797 ОГРН 1034205024038
ИНН/КПП 4205010778/420501001
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КЕМЕРОВО

Приложение №2
к Приказу № 23-ОД от 30.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

МБФСУ «СШОР №1»

И.А. Артамонова

2020г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»
(МБФСУ «СШОР №1»)

Кемерово 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МАФСУ «СШОР № 1» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:
– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»;
– осуществление хозяйственной и иной деятельности МАФСУ «СШОР № 1» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех сотрудников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МАФСУ «СШОР № 1».

1.3. МАФСУ «СШОР № 1» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха МАФСУ «СШОР № 1».

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАФСУ «СШОР № 1» и честному имени ее сотрудников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАФСУ «СШОР № 1».

1.5. Сотрудникам, представляющим интересы МАФСУ «СШОР № 1» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия» «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента обмена деловыми подарками применимы к ним равным образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Сотрудники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица, а также представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство и продвижение МАФСУ «СШОР № 1», которые работники МАФСУ «СШОР № 1» могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности МАФСУ «СШОР № 1», определяться производственной необходимостью либо с памятливыми датами, юбилеями, государственными и профессиональными праздниками, и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (Трех тысяч) рублей;

- расходы должны быть согласованы с директором МАФСУ «СШОР № 1»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для МАФСУ «СШОР №1», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МАФСУ «СШОР № 1», кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МАФСУ «СШОР № 1» и общепринятым нормам морали и нравственности»

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Директор МАФСУ «СШОР № 1» и сотрудники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности МАФСУ «СШОР № 1», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАФСУ «СШОР № 1», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или

кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. МАФСУ «СШОР № 1» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть

использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые, передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.9. В качестве подарков сотрудники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МАФСУ «СШОР № 1»

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МАФСУ «СШОР № 1» или ее сотрудника.

2.11. Сотрудник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного работодателя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору МАФСУ «СШОР № 1» и продолжить работу в установленном в МАФСУ «СШОР № 1» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости сотрудники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.