



Приложение 1

Утверждаю  
Директор МАФСУ «СШОР № 1»  
Т.Н. Артамонова  
приказ от «21» 2021г. № 3/4

## АЛГОРИТМ действий сотрудников МАФСУ «СШОР № 1» при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций.

Одним из основных принципов борьбы с терроризмом, чрезвычайными ситуациями является приоритет мер предупреждения, поэтому в учреждении вся работа должна строиться путем реализации определенных организационных и инженерно-технических мероприятий.

К таким мероприятиям относятся:

1) издание приказа о назначении должностных лиц муниципального учреждения, ответственных за:

- оповещение территориальных органов внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС,
- скорой медицинской помощи, Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово;
- передачу голосового оповещения о необходимости эвакуации;
- вывод сотрудников и воспитанников из здания согласно плану эвакуации;
- проверку помещений по этажам после эвакуации сотрудников и воспитанников;
- содержание запасных выходов и порядок хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества;
- безопасность передвижения в места эвакуации;
- уведомление руководителя учреждения, в которые планируется эвакуация, о начале эвакуации и времени прибытия.

2) разработка плана эвакуации сотрудников и воспитанников, предусматривающего в том числе:

- ознакомление сотрудников с планом в части их касающейся;
- размещение схем эвакуации на видном месте каждого этажа здания;
- определение места эвакуации;
- определение в учреждениях и организациях, в которые планируется эвакуация, мест размещения сотрудников и воспитанников, при необходимости - порядка обеспечения их питьевого водой и питанием;

3) обеспечение:

- содержания запасных выходов здания учреждения, ограждения территории и подъездных путей в исправном состоянии, подвальных помещений закрытыми и опечатанными;
- оснащения телефоном муниципального учреждения, указанного в официальных справочниках, автоматическим определителем номера (АОНОм);
- наличия кнопки экстренного вызова спецслужб (КЭВ);

4) проведение:

- инструктажей сотрудников о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- проверки знаний сотрудниками своих обязанностей по обеспечению безопасности муниципальной организации и действий при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций;
- плановых тренировок по отработке практических навыков поведения при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций с сотрудниками и воспитанниками;

- 5) размещение на официальном сайте учреждения информации о состоянии комплексной безопасности учреждения;
- 6) организация и поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, наличие номеров их телефонов, по которым необходимо сообщать о происшествиях (приложение №1).

#### **Действия должностных лиц муниципальных учреждений при поступлении сообщения об угрозе или чрезвычайной ситуации.**

1. В случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации руководитель муниципального учреждения обязан выполнить следующее:
  - 1.1 Установить максимально точно характер угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации и довести имеющуюся информацию до соответствующих должностных лиц муниципального учреждения;
  - 1.2 Дать команду на оповещения о необходимости эвакуации сотрудников и воспитанников;
  - 1.3 Организовать через соответствующих должностных лиц учреждения незамедлительное уведомление об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС, УФСБ, скорой медицинской помощи, Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово с указанием:
    - точного адреса и наиболее короткого пути следования к организации;
    - полного наименования учреждения и имеющейся информации о происшествии;
    - характера и возможных последствий происшедшего;
  - 1.4 Принять доклады от ответственных лиц за проверку помещений по этажам о результатах эвакуации сотрудников и воспитанников;
  - 1.5 Принять доклады от тренеров о прибытии в места эвакуации и размещении эвакуированных, об оповещении родителей воспитанников о месте их нахождения по окончании эвакуации;
  - 1.6 Принять меры к охране учреждения до прибытия представителей правоохранительных органов;
  - 1.7 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию учреждения сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
  - 1.8 Проконтролировать внесение записи в журнал ежедневного осмотра помещений и прилегающей территории учреждения о происшествии и предпринятых действиях с указанием:
    - точного времени поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
    - принятых мер в связи с поступлением сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
    - времени прибытия сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
    - времени ликвидации последствий происшествия;
    - времени доклада в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово об окончании работ по ликвидации последствий угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
  - 1.9 По прибытию представителей правоохранительных органов сообщить им всю имеющуюся информацию о происшествии, принятых до их приезда мерах и при необходимости - информацию по муниципальному учреждению, уточнить, кто является руководителем операции и в дальнейшем действовать по его указанию.
2. Действия должностных лиц муниципального учреждения после ликвидации последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации
  - 2.1 Доложить по телефону в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово об итогах ликвидации последствий возникшей угрозы

террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения муниципального учреждения после окончания ликвидационных работ;

2.2 В течение суток после ликвидации последствий представить письменный доклад в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово о причинах, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации;

2.3 Провести с должностными лицами, тренерами разбор причин возникновения угрозы террористического акта, или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения муниципального учреждения;

2.4 Принять меры для предотвращения возникновения повторной угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения муниципального учреждения.

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
СОТРУДНИКАМИ МАФСУ «СШОР № 1» ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

Сотрудник, выявивший чрезвычайную ситуацию, незамедлительно информирует о ситуации руководителя муниципального учреждения (организации), при невозможности – лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу или ответственного за вопросы безопасности;



**ТЕЛЕФОНЫ администрации МАФСУ «СШОР № 1», управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, дежурных и аварийных служб города Кемерово**

**Директор МАФСУ «СШОР №1»**

Артамонова Татьяна Николаевна (89059063180)

**Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово** Сагайдак Ирина Николаевна (89235303003)

**Заместитель начальника управления** Печень Максим Владимирович (89039092737)

**Заместитель начальника управления** Шаманович Роман Владимирович (89043783448; 89059122857)

**Ведущий инженер**

Коцюбенко Василий Георгиевич (89236081278)

**Заместитель директора по административно-хозяйственной работе**

Шальнева Евгения Алексеевна (89235049473)

**Заместитель директора по спортивной работе**

Трофимова Лилия Валериевна (89131233588)

**Специалист по охране труда (ответственный за антитеррористическую работу)**

Дорошенко Василий Николаевич (89131326872)

**Единая служба спасения** 01, 911, 112, 011

**Полиция** 02, 112

**Скорая помощь** 03

**Аварийная служба – «СКБ – Ленинский район»** 37-86-37