



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
650023, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 56в
тел.: 8(3842) 53-96-77 (спорт. отдел), 51-22-25 (бухгалтерия)
E-mail: sport.kemerovo@mail.ru
Официальный сайт: sportkemerovo.ru
ОКПО 43851797 ОГРН 1034205034038
ИНН/КПП 4205010776/420501001
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.КЕМЕРОВО



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СПШ»
Т.Н. Артамонова
приказ от 01.02.2023 №14/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 01.02.2023г. №1

Кемерово
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение) и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися (спортсменами) или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством и настоящим Порядком, могут определяться положением о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми в установленном порядке обязаны ознакомить поступающего и(или)его родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего и по результатам прохождения вступительных испытаний в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП.

2.2. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ директора о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.3. Изданию приказа о зачислении обучающегося в Учреждение предшествует письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы и вида спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего.

2.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на проведение процедуры

индивидуального отбора поступающего (в случае поступления на дополнительные общеобразовательные программы).

2.6. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса возникают с момента зачисления обучающегося в Учреждение.

2.7. В случаях, когда лицо зачисляется за счет средств бюджета, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в Учреждение, если иное не предусмотрено нормативными актами законодательства Российской Федерации.

2.8. При приеме руководство Учреждения обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. По заявлению обучающегося (достигшего 14-летнего возраста) или родителей (законных представителей) в случае болезни за обучающимися сохраняется место.

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- вид спорта, программа обучения, ФИО тренера-преподавателя;
- причины приостановления отношений.

3.3. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие причины приостановления отношений.

3.4. Приостановление отношений оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимся (достигшим 14-летнего возраста) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения/подготовки или досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения отношений с обучающимся (достигшим 14-летнего возраста) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося связанное с освоением обучающимся в полном объеме одного из этапов (модулей) дополнительной общеобразовательной программы и сдавшего промежуточную аттестацию выдается на основании личного заявления справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении.

4.3. Обучающемуся, прошедшему все этапы (модули) обучения и закончившему обучение в Учреждении, выдается зачетная классификационная книжка с указанием спортивного разряда/звания и или иной документ, утвержденный локальным нормативным актом.

4.4. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.1.1. окончание обучения по дополнительной общеобразовательной программе (завершение обучения);

4.1.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо обучающегося (при достижении 14 лет) в связи с переменой места жительства, личное желание обучающегося или его родителей, перевод обучающегося в другую организацию дополнительного образования или физкультурно-спортивную организацию;

4.1.3. обстоятельства, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в

случаях:

- ликвидации Учреждения.
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему освоению дополнительных общеобразовательных программ;

4.1.4. истечение срока договора об оказании платных образовательных услуг и в случае расторжения договора в одностороннем порядке, по инициативе одной из сторон (при реализации платных образовательных услуг);

4.1.5. применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебно-тренировочных занятиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с момента принятия его Педагогическим советом и утверждения приказом директора Учреждения. Положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области физической культуры и спорта, и образования.