



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА**

650023, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 56в  
тел.: 8(3842) 53-96-77 (спорт. отдел), 51-22-25 (бухгалтерия)  
E-mail: [sport.kemerovo@mail.ru](mailto:sport.kemerovo@mail.ru)  
Официальный сайт: [sportkemerovo.ru](http://sportkemerovo.ru)  
ОКПО 43851797 ОГРН 1034205034038  
ИНН/КПП 4205010776/420501001

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.КЕМЕРОВО



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУПО «СПШ»  
Т.Н. Артамонова  
приказ от 01.02.2023 №14/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о спортивном отделе  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 01.02.2023г. №1

Кемерово  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О спортивном отделе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) регулирует деятельность сотрудников спортивного отдела Учреждения.

1.2. Спортивный отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство спортивным отделом осуществляет заместитель директора по спортивной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Спортивный отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, Уставом Учреждения, приказами, распоряжениями, указами директора Учреждения и настоящим положением.

## 2. Организационная структура

2.1. Структура и штатный состав спортивного отдела, а также изменения, вносимые в структуру спортивного отдела, утверждает директор Учреждения по представлению заместителя директора по спортивной работе.

2.2. В штатный состав спортивного отдела входят: заведующий отделом спортивной подготовки, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, спортивные судьи, спортсмен, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, тренер-консультант, тренеры, оператор магнитной записи, врач, медицинская сестра.

2.3. Работники спортивного отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

2.4. Должностные обязанности руководителя, права и ответственность работников спортивного отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

## 3. Цели, предмет и виды деятельности спортивного отдела

3.1. Целью деятельности спортивного отдела является создание оптимальных условий для прохождения спортивной подготовки без отрыва от учебы для наиболее одаренных юных спортсменов, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Кемеровской области-Кузбасса и Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности спортивного отдела является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем.

3.3. Основными задачами спортивного отдела являются:

- организация, контроль и учет реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- координация и регулирование спортивной работы Учреждения;
- разработка предложений по улучшению спортивной базы Учреждения;
- создание условий для участия обучающихся в соревнованиях различного уровня;
- развитие сотрудничества со спортивными школами области;
- разработка и проведение информационных и пропагандистских мероприятий в целях развития физической культуры и спорта.

3.4. Основными видами деятельности спортивного отдела является:

- 3.4.1. разработка, утверждение и реализация дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки;

- 3.4.2. разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;
- 3.4.3. разработка и утверждение перспективных, годовых, месячных, недельных планов спортивной подготовки;
- 3.4.4. разработка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий;
- 3.4.5. разработка и утверждение плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 3.4.6. контроль за оснащённостью спортивным оборудованием и инвентарем;
- 3.4.7. разработка и составление смет расходов на проведение и участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях.

3.5. В рамках осуществления основных видов деятельности спортивный отдел осуществляет:

3.5.1. контроль за качеством учебно-тренировочного, учебного и воспитательного процессов, спортивной подготовки, объективностью оценки результатов учебно-тренировочной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, утверждённым в установленном порядке дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.5.2. подготовку и проведение промежуточной аттестации в виде сдачи контрольно-переводных нормативов;

3.5.3. контроль освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.5.4. просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся;

3.5.5. разработку и освоение инновационных программ и технологий;

3.5.6. организацию учебно-тренировочного и учебного процессов, спортивной подготовки и воспитательной работы в Учреждении во всех проявлениях;

3.5.7. контроль за выполнением соотношений объёмов учебно-тренировочного процесса по видам спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.8. обеспечение использования и совершенствования методов организации учебно-тренировочного процесса и современных образовательных и спортивных технологий;

3.5.9. составление, утверждение и представление отчетной документации в соответствии с профилем деятельности спортивного отдела;

3.5.10. проведение культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;

3.5.11. комплектование контингента обучающихся, обеспечение сохранности контингента обучающихся на всех этапах подготовки;

3.5.12. подбор и расстановка тренерско-преподавательских и иных кадров с целью осуществления спортивной подготовки в Учреждении, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

3.5.13. подготовку и проведение аттестации тренерско-педагогических и других сотрудников спортивного отдела;

3.5.14. анализ и планирование потребности в оснащение мест организации учебно-тренировочного и учебного процессов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами для осуществления спортивной подготовки и обучения;

3.5.15. контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся Учреждения, осуществляет планирование и организацию медицинского обследования обучающихся Учреждения;

3.5.16. организацию семинарских занятий, инструктажей по технике безопасности на рабочем месте для тренерско-преподавательского состава и иных работников учебно-

спортивного отдела, осуществляющих спортивную подготовку;

3.5.17. контроль за соблюдением трудовой дисциплины тренерами-преподавателями и иными работниками, организующими спортивную подготовку в Учреждении, в том числе по своевременности и правильности заполнения рабочей документации;

3.5.18. подготовку проектов нормативных локальных актов, распорядительных документов в соответствии с функционалом деятельности спортивного отдела;

3.5.19. обеспечивает фактическое наполнение учебно-тренировочных групп требованиям муниципального задания;

3.5.20. подготовку приказов о зачислении, переводе и отчислении обучающихся Учреждения;

3.5.21. подготовку приказов на командирование обучающихся и тренеров-преподавателей учреждения, обеспечивает их участие в мероприятиях;

3.5.22. комплектование личных дел обучающихся, ведение архива их личных дел;

3.5.23. мониторинг результативности выступления обучающихся Учреждения на спортивных соревнованиях различного уровня;

3.5.24. консультационную и организационную помощь тренерам, тренерам-преподавателям и иным работникам Учреждения в подготовке документов с целью аттестации на квалификационные категории;

3.5.25. планирование работы по повышению квалификации работников спортивного отдела Учреждения;

3.5.26. организационную деятельность учебно-тренировочного и учебного процессов на базе сторонних организаций, учреждений, предприятий;

3.5.27. текущий контроль за физическим развитием и успеваемостью по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и иным программам, реализуемым в Учреждении.

#### **4. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

4.1. Спортивный отдел взаимодействует с иными структурными подразделениями и органами общественного управления Учреждения.

4.2. Спортивный отдел координирует деятельность Педагогического совета, осуществляет правовую экспертизу их решений.

4.3. Спортивный отдел разрабатывает и согласует проекты приказов по основной деятельности Учреждения, по личному составу, имеющих отношение к обеспечению безопасности учебно-тренировочного и учебного процессов.

4.4. Спортивный отдел разрабатывает и согласует проекты приказов по основной деятельности Учреждения непосредственно не связанных с организацией учебно-тренировочного и учебного процессов, но косвенно влияющих на него.

4.5. В пределах компетенции спортивный отдел может осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, контролирующими органами.

#### **5. Права спортивного отдела**

5.1. Спортивный отдел вправе:

5.1.1. осуществлять контроль организации и обеспечения учебно-тренировочного и учебного процессов;

5.1.2. вносить предложения по совершенствованию организации труда тренеров-преподавателей, тренеров и иных работников Учреждения, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

5.1.3. участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных объединений, созданных при Учреждении;

5.1.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической, учебной и учебно-тренировочной работы.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач настоящим положением на спортивный отдел задач и функций несет заместитель директора по спортивной работе.

6.2. Степень ответственности других работников спортивного отдела устанавливается должностными инструкциями. Заместитель директора по спортивной работе устанавливает служебные обязанности работников спортивного отдела в должностных инструкциях, утверждаемых директором Учреждения.

## **7. Организация работы**

Спортивный отдел работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **8. Контроль**

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются спортивным отделом по представлению заинтересованных лиц.